

**Jr Design Engineer m/f**

Systemes de convoyage industriel  
(& Cribleurs, sécheurs, trieurs vibrants,...)

Référence EC713

**L'ENTREPRISE**

Basée en Brabant Wallon, mais évoluant dans un contexte international, l'entreprise est spécialisée dans la fabrication, la vente et l'installation de convoyeurs et de systèmes d'alimentation. Elle produit également des cribleurs, des sécheurs et des refroidisseurs à lit fluidisé vibrants, mais aussi des élévateurs en spirale vibrants dotés de fonctions permettant de séparer, sécher, refroidir, mélanger et exécuter diverses fonctions liées au process et au traitement des matières.

L'entreprise a développé des équipements de pointe pour répondre aux besoins d'un large éventail d'industries européennes actives dans la chimie, le verre, l'agro-alimentaire, le bois, le charbon, les métaux et le recyclage. Elle est fière de sa vaste clientèle et de son engagement envers l'excellence.

## LA FONCTION

### Objectif de la fonction :

La mission principale du Jr Design Engineer est d'assister le bureau d'études. Il travaillera en collaboration étroite avec le Design Engineering Manager.

Dans ce cadre, le Jr Design Engineer sera amené à :

- Tenir à jour l'historique machines (réunions, rapports,...)
- Envoyer les plans vers l'atelier
- Gérer les révisions
- Créer les articles dans l'ERP
- Lancer les demandes de prix
- Contacter les fournisseurs
- Collecter les infos machines en atelier
- Réaliser les plans pour les Project Engineers
- Design de machines
- Anticiper en amont des problèmes éventuels

La fonction de Jr Design Engineer est amenée à évoluer à court/moyen terme vers plus de responsabilités.

## PROFIL

### Qualifications

- Ingénieur Industriel en (électro)-mécanique
- La fonction est ouverte à un Bachelier pour autant qu'il dispose déjà d'une certaine expérience.

### Expérience & connaissance

- Une première expérience est souhaitée.
- Bonne connaissances techniques générales (mécanique, soudure,...)
- Pouvoir consulter et lire les plans avec Autocad et/ou Inventor.
- Maîtrise de la suite Office

### Compétences et aptitudes

- Travail en équipe tout en étant capable de travailler de manière autonome
- Méthodique, rigoureux et organisé
- Sociable et bonne communication (orale et écrite)
- Partage d'information
- Proactif et motivé
- Fierté du travail bien fait
- Sens des responsabilités et sens du service
- Bonne présentation
- Non fermé aux aspects administratifs
- Curiosité et capacité à penser « out of the box »
- Franchise, honnêteté, stabilité, fidélité et respect
- Bonne organisation, planning

## Langues

- Maîtrise du Français
- La connaissance de l'Anglais, du Néerlandais et/ou d'une autre langue européenne est un avantage.

## OFFRE

Un emploi stable et valorisant dans un cadre de travail agréable, au sein d'une société dynamique qui attache beaucoup d'importance aux relations et au respect.

La personne engagée pourra compter sur un contrat à durée indéterminée et sur un package salarial attractif associé à différents avantages extra légaux.

Vous bénéficierez également d'une période de formation pour vous familiariser aux spécificités de l'entreprise et pour disposer des moyens nécessaires à la fonction.

## POSTULER

Si vous correspondez au profil et que vous êtes motivé pour relever ce défi, envoyez votre CV et votre lettre de motivation à : [eric.croisy@adva-consult.com](mailto:eric.croisy@adva-consult.com). Mentionnez la référence de la fonction : EC713.

Votre candidature sera traitée en toute confidentialité, mais nous ne pouvons vous assurer un bon suivi de votre candidature que si votre profil correspond aux prérequis.

## A propos d'adva consult

Pour plus d'informations relatives à adva consult, visitez [www.adva-consult.com](http://www.adva-consult.com).

Bureaux adva consult : Chaussée de Mons, 5a bte B1  
B-1400 Nivelles  
+32 (0) 67 33 37 93  
[info@adva-consult.com](mailto:info@adva-consult.com)